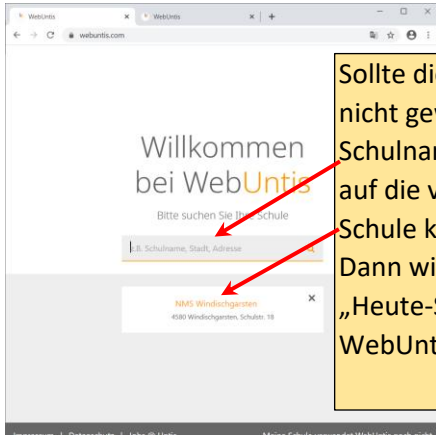
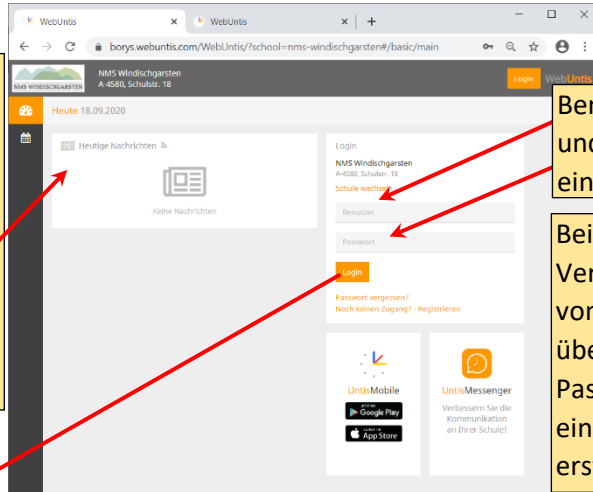


# Anleitung Webuntis für Eltern

Um sich bei WebUntis anzumelden, in einem Browser( Firefox, Google Chrome, Opera, Safari,...) die Adresse <https://borys.webuntis.com> eingeben oder auf den Link hier klicken. Alternativ ist der Link auch auf der Schulhomepage zu finden.

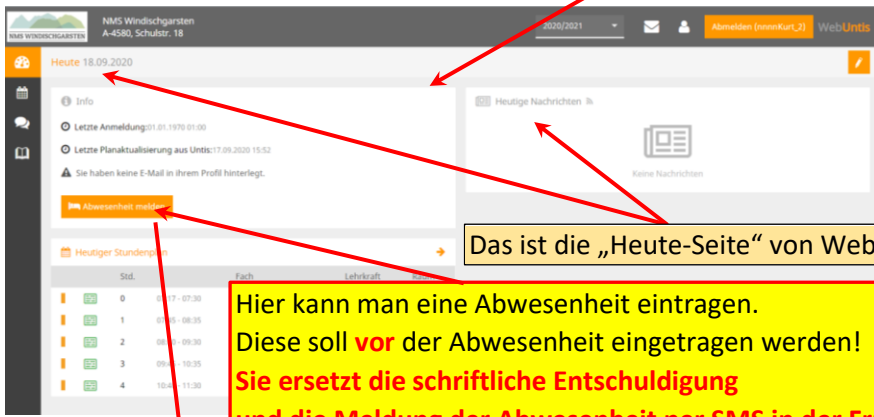


Sollte die Schule noch nicht gewählt sein, den Schulnamen eingeben und auf die vorgeschlagene Schule klicken. Dann wird man auf die „Heute-Seite“ von WebUntis geleitet.



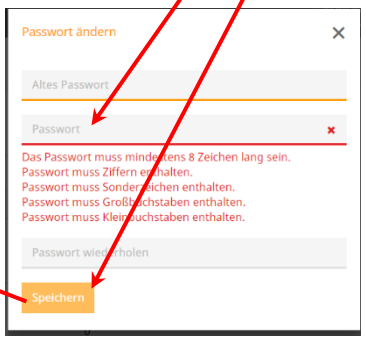
Benutzernamen und Passwort eingeben.

Bei der ersten Verwendung des von der Schule übermittelten Passwortes muss ein **neues Passwort** erstellt werden.

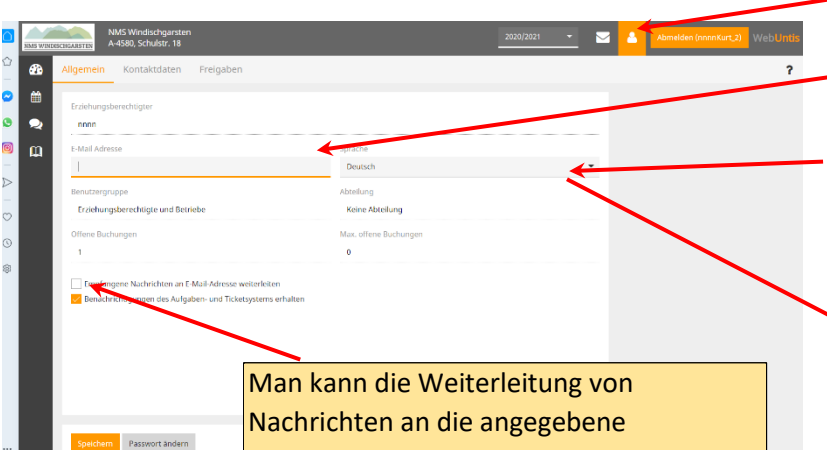
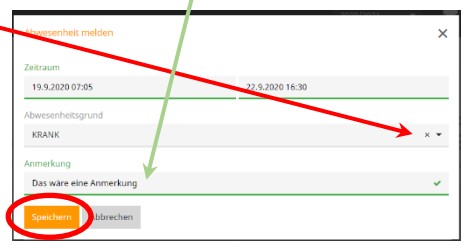
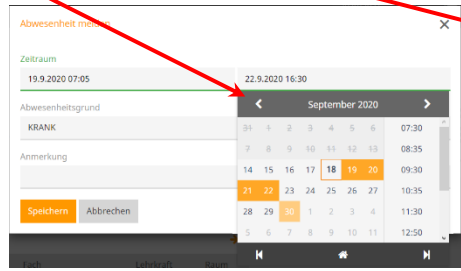
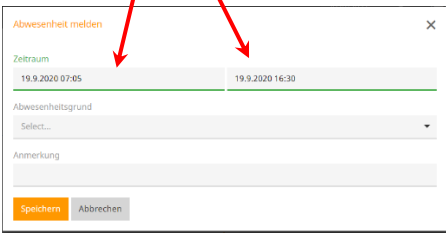


Das ist die „Heute-Seite“ von WebUntis.

Hier kann man eine Abwesenheit eintragen. Diese soll **vor** der Abwesenheit eingetragen werden! Sie ersetzt die **schriftliche Entschuldigung** und die **Meldung der Abwesenheit per SMS in der Früh.**



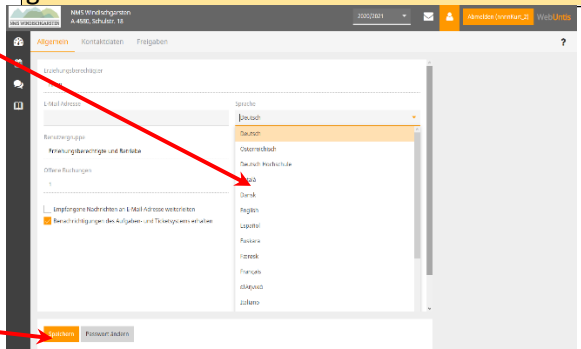
Zeitraum von / bis eintragen oder auswählen, Abwesenheitsgrund wählen und ev. eine Anmerkung eintragen.



Über den Profil Button kann man Mail Adresse und weitere Kontaktdaten eingeben, bzw. den Zugang für ein Smartphone oder Tablet freigeben. (Siehe weiter unten.) Die Sprache von WebUntis kann hier gewählt werden. Das Passwort kann hier ebenfalls geändert werden.

Man kann die Weiterleitung von Nachrichten an die angegebene Mailadresse einschalten. Dann erhält man ein Mail, wenn in WebUntis eine Nachricht eingegangen ist.

Zum Abschließen „Speichern“.



Hier kann der Stundenplan inkl. Ersatzstunden eingesehen werden. Bis zu 3 Wochen in die Zukunft kann geblättert werden.

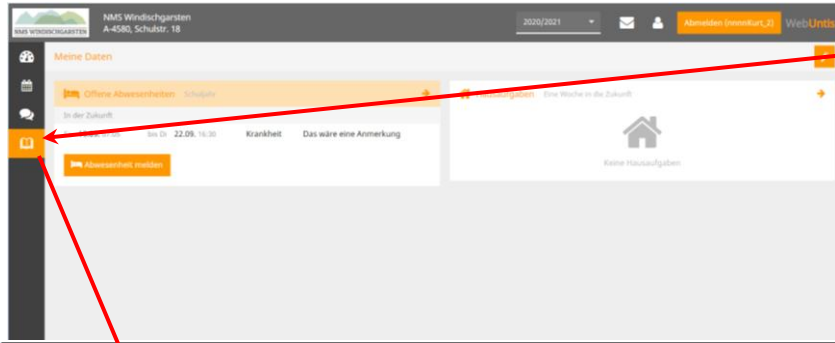
### Zusatzinfo zu Profil Einstellungen:

Passwort ändern

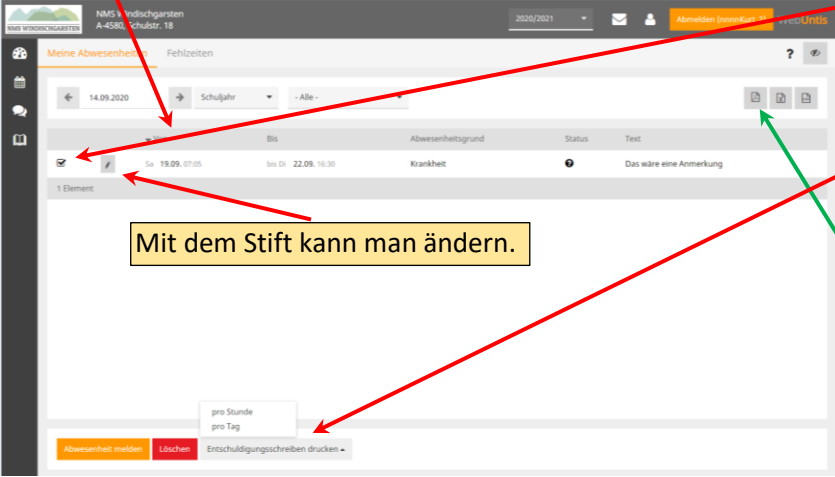
Die Eingabe der Kontaktdaten erleichtert die Kommunikation.

Mit der Funktion „Freigaben“ kann man ein Smartphone mit WebUntis verbinden.

Schulnummer: #156100  
Schule: nms-windischgarsten  
Url: borys.webuntis.com  
Benutzer: [redacted]  
Schlüssel: [redacted]



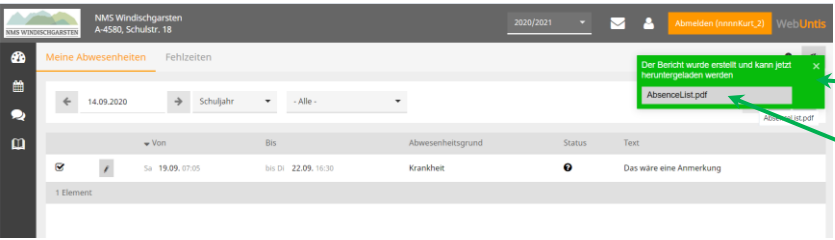
Falsch eingegebene Abwesenheiten korrigieren.



Mit dem Stift kann man ändern.

Damit geändert, gelöscht oder ausgedruckt werden kann, muss die Abwesenheit markiert werden.  
**Die Krankmeldung über WebUntis ersetzt die schriftliche Entschuldigung.  
 Der Ausdruck ist nicht nötig!**

Ausdruck und Übersicht über Abwesenheiten für die eigene Übersicht wäre hier möglich.

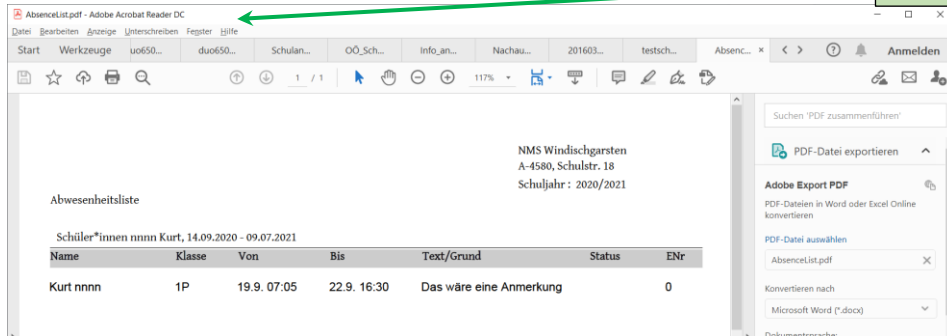


Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.  
 AbsencesList.pdf

Wenn ein Ausdruck angefordert wurde, erscheint dieses Fenster.

Hier klicken lädt die Datei herunter.

Die kann dann im Adobe Reader angezeigt werden.



Abwesenheitsliste

Schüler\*innen nnnn Kurt, 14.09.2020 - 09.07.2021

Name	Klasse	Von	Bis	Text/Grund	Status	ENr
Kurt nnnn	1P	19.9. 07.05	22.9. 16:30	Das wäre eine Anmerkung		0